



Assistent/in für Hotelmanagement



**HOTEL
AKADEMIE
DRESDEN**

Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Hotelmanagement



Unsere Absolventen unterstützen die Geschäftsführung gehobener nationaler und internationaler Hotelunternehmen – von der Rezeption über den Bankettverkauf bis zum administrativen Bereich, je nach individuellem Interesse. Mit entsprechender Berufserfahrung werden sie selbst Entscheidungsträger in ihrem gewählten Bereich.

Garant für die hervorragenden Einstiegs- und Zukunftsaussichten ist unser praxisnahes und zeitgemäßes Bildungskonzept mit branchenspezifischem Fachwissen, betriebswirtschaftlichem Know-how und umfangreichen Fremdsprachenkenntnissen.

Die Fähigkeiten werden im Praxistraining in First-Class-Hotels und in insgesamt 12 Monaten Praktika im In- und Ausland sowie bei europaweiten Austauschprogrammen vertieft und gefestigt.

Der Schlüssel zum Erfolg...

- Praxisnahe und erfolgsorientierte Ausbildung durch branchenbezogenen Theorieunterricht und ergänzendes Praxistraining in First-Class-Hotels
- Zielführende Sprachkurse für unterschiedliche Niveaus in Englisch und Französisch, Wahlbereich in 6 weiteren Fremdsprachen
- Praktika und Austauschprogramme mithilfe unseres globalen Kooperationsnetzwerks aus First-Class-Hotels, Branchenverbänden und internationalen Partnerschulen
- Aktive Kontaktpflege zu ehemaligen Absolventen
- Möglichkeit des Erwerbs des Bachelor of Business Administration an der Partnerschule in Vlissingen (Niederlande) oder der Verknüpfung mit einem betriebswirtschaftlichen Fernstudium zum Bachelor of Arts (Double Degree)



Einsatzbereiche

- Empfang
- Eventmanagement/Bankett
- Housekeeping
- Sales & Marketing
- Personalabteilung
- Guest Relation
- Food & Beverage (Bar, Bankett, Catering, Restaurant)
- Controlling und Buchhaltung

Voraussetzungen

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Mind. 6 Jahre Englisch
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Mobilität



Ausbildungsablauf

- 3-jährige Ausbildung
- Praxisrelevanter Unterricht
- Praxistraining in First-Class-Hotels in Dresden
- 8 Wochen Praktika zwischen dem 1. und 2. Jahr
- Zwei 5-monatige Praktika im 3. Jahr, davon mindestens eines im fremdsprachigen Ausland
- Verfassen einer schriftlichen Abschlussarbeit und staatliche Abschlussprüfung im 2. Jahr



Ausbildungsinhalte

Fachspezifische Inhalte

- Empfang & Hotelorganisation
- Küche & Service
- Food & Beveragemanagement
- Veranstaltungsorganisation

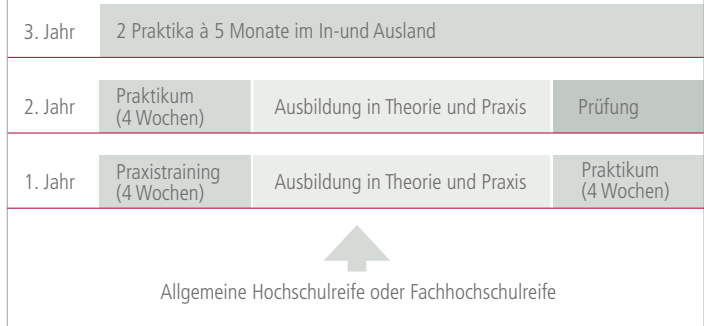
Betriebswirtschaftliche Inhalte

- Management
- Marketing
- Kommunikation
- Projektmanagement
- Personal- und Rechnungswesen
- Recht

Intensive Fremdsprachenausbildung

- Englisch
- Französisch
- Wahlpflichtfach:
Spanisch, Italienisch, Niederländisch,
Russisch, Chinesisch oder Arabisch

Aufbau der Ausbildung



Ausbildungs- und Studienberatung

Für eine Beratung können Sie gerne mit uns einen persönlichen Gesprächstermin vereinbaren. Wir freuen uns darauf, Ihnen unser Angebot ausführlich darzustellen.

Bewerbung

Sie können sich bei uns unter **www.hotel-akademie.com** bequem per Online-Formular bewerben. Ebenfalls willkommen ist uns eine klassische schriftliche Bewerbungsmappe. Bitte fügen Sie in beiden Fällen Ihren Lebenslauf, das aktuellste Schulzeugnis und Nachweise von Praktikums- und/oder Arbeitszeugnissen u. ä. bei.

Kosten

Monatliche Gebühr 150,00 €/Monat

In den Kursgebühren sind enthalten:

- Ausbildung in Theorie und Praxis
- Ausgewählte Zusatzangebote
- Praxistraining
- Praktikumsbetreuung

Möglichkeiten der Ausbildungsfinanzierung finden Sie in unserem Hinweisblatt bzw. unter **www.hotel-akademie.com**.



08.11

SRH Hotel-Akademie Dresden
Georgenstraße 7
01097 Dresden

Tel.: 03 51 . 40 76 17-20
Fax: 03 51 . 40 76 17-30
E-Mail: info@hotel-akademie.com

www.hotel-akademie.com

KARRIERE STARTET HIER

